

USTANOVA «DJEČJI VRTIĆI» MOSTAR

Upravno vijeće

Broj:01/1-02-479-1/26

Mostar, 11.05.2026.

Na temelju članka 4. i članka 22. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Ustanovi „Dječji vrtići“ Mostar (ur.br.:01-UV-638/16, 12. 05. 2016., ur.br.:01-UV-497/19, 05. 04. 2019. i ur.br.:01-UV-314/23, 20. 04.2023., i ur. br.: 01-UV-583/24. 29.04.2024., i broj: 01/1-02-162-1/25, 25.02.2025.), Upravno vijeće na sjednici održanoj 11.05.2026. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog natječaja za upis u programe Ustanove «Dječji vrtići» Mostar za pedagošku 2026./2027. godinu

Članak 1.

Upravno vijeće Ustanove raspisuje Javni natječaj za upis djece u programe Ustanove za pedagošku 2026./2027. godinu, koji ostaje otvoren od 02. do 05. lipnja 2026. godine. Upis djece u programe Ustanove može se vršiti tijekom cijele pedagoške godine za tekuću pedagošku godinu.

Članak 2.

Upis djece i ostvarivanje prava i obveza korisnika usluga regulirana su Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Ustanovi „Dječji vrtići“ Mostar (ur.br.:01-UV-638/16, 12. 05. 2016., ur.br.:01-UV-497/19, 05. 04. 2019. i ur.br.:01-UV-314/23, 20.04.2023. i ur. br.: 01-UV-583/24. 29.04.2024., i broj: 01/1-02-162-1/25, 25.02.2025.).

Članak 3.

Upis djece realizirat će se podnošenjem elektronske Prijave za upis preko web stranice Ustanove (obrazac za upis u kojemu su sadržani osnovni podatci o djetetu i roditeljima – skrbnicima), u periodu od 02. do 05. lipnja 2026. godine.

Članak 4.

Roditelji djece koja se upisuju prvi put u ovu predškolsku ustanovu, biti će obvezni na dan potpisivanja ugovora dostaviti u ravnateljstvo Ustanove sljedeće:

Osnovna dokumentacija:

1. rodni list djeteta (isključivo s matičnim brojem iz BiH), ovjerena preslika,
2. obavijest o mjestu prebivalištu jednog roditelja (ne starija od tri mjeseca od dana predavanja obrasca za upis),
3. potvrdu o odgodi polaska u školu nadležnog gradskog Odjela (za djecu koja 01. rujna 2026. godine pune 6 godina).

Dokumentacija kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti kod upisa (original ili ovjerene preslike ne starije od 6 mjeseci od dana dostavljanja):

1. Za dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi: rješenje odnosno potvrda Centra za socijalni rad da je dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće socijalne skrbi;
2. Za dijete samohranog zaposlenog roditelja: potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja te dokaz o samohranosti: smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugi dokaz;
3. Za dijete roditelja RVI ili civilne žrtve rata: rješenje o statusu RVI ili civilne žrtve rata;

4. Za dijete oba zaposlena roditelja: potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja;
5. Za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: ovjerena preslika rodnog lista djeteta;
6. Za dijete iz obitelji sa troje ili više malodobne djece: za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list;

U slučaju da roditelji na dan potpisivanja Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja ne dostavi traženu dokumentaciju, Prijava za njihovo dijete će se rasporediti na listu čekanja, a na potpisivanje Ugovora će se pozvati roditelji djeteta prvog na listi čekanja određene organizacione jedinice.

Članak 5.

Nakon podnesene Prijave za upis, roditeljima/starateljima će biti poslan (elektronskim putem) poziv za obavljanje inicijalnog razgovora. Inicijalni razgovor će se obaviti samo s roditeljima djece vrtićkog uzrasta

Polazak djeteta u predškolsku ustanovu, a nakon zadovoljavanja kriterija za upis, neće će moći realizirati bez obavljenog inicijalnog razgovora.

Članak 6.

O upisu djece s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis na osnovu dokumentacije i procjene o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Ustanova može ponuditi. U tu svrhu roditelji/skrbnici dužni su dostaviti i:

- za dijete s teškoćama u razvoju: nalaz i mišljenje nadležnog stručnog Povjerenstva ili nalaz i mišljenje ostalih stručnjaka;
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe: relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba,
- za dijete koje živi u izuzetno teškim socijalnim prilikama: preporuka Centra za socijalni rad.

Članak 7.

U skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi („Narodne novine HNŽ-a“ broj:8/18), svi roditelji čija se djeca upisuju u vrtićke programe imaju obvezu dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta, koje između ostalog sadrži informacije o redovitosti cijepljenja.

Liječničko uvjerenje iz stavka (1) ovog članka roditelji će biti dužni dostaviti pri potpisivanju Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja.

Članak 8.

Obavijest o raspisivanju Javnog natječaja biti će objavljen putem medija i putem oglasnih ploča organizacionih jedinica Ustanove i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 9.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Jelena Drmać

Dostaviti:

- Pravnoj službi
- Org. jedinicama
- Pismohrani

